**JÉSSICA ZINGALI**

Brasileira, 27 anos

Endereço: Rua Antônio Michelon, n° 105 – Apto. 1102 – Santa Rita – Bento Gonçalves/RS

Natural: Bento Gonçalves

Estado Civil: Casada

Celular: (54) 9.9184.5965

E-mail: [jeh.26@hotmail.com](mailto:jeh.26@hotmail.com)

**OBJETIVO**

Buscar novas oportunidades profissionais visando à ampliação dos conhecimentos e, assim coloca-los em prática em favor da instituição no qual viso integrar, objetivando sempre o crescimento da organização e o crescimento pessoal.

**FORMAÇÃO**

Graduação em Gestão da Qualidade pela faculdade de tecnologia FTEC – Bento Gonçalves (conclusão em Agosto de 2016)

**QUALIFICAÇÕES**

* Informática: IPD; DIGITAÇÃO; WINDOWS; EXCEL; POWEPOINT; COREL DRAW – Escola Técnica DataMais
* Rotinas Administrativas – Microlins;
* Excelência no Atendimento – Centro de Desenvolvimento Pessoal (Porto Alegre)
* Secretariado – Escola Técnica Líder
* Auxiliar de Escritório - Escola Técnica DataMais

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Empresa: **Comabe Automação de Escritório**

Cargo: Auxiliar de Escritório

Período 12/12/2011 -04/04/2014

Principais Atividades: Setor de licitações: Pregões eletrônicos e presenciais, controle/renovação da documentação fiscal, orçamentos comercial, leitura de editais e atendimento a órgãos públicos.

Coordenadora de custos, projeção de preços de venda, análise de nota fiscal de fornecedores, auxiliar de controladoria financeira, marketing, elaboração de campanhas/promoções, consultoria ao vendedor externo e interno/revendas, organização de eventos comerciais, controle de spiff de fornecedores.

Empresa: **Bertolini Sistemas de Armazenagem**

Cargo: Analista Comercial

Período 17/11/2014 - Atual

Principais Atividades: Execução e controle de licitação pública, sendo participações em certames online. Análise de editais e interpretação dos documentos fiscais, renovação dos mesmos e atendimento a órgão público.

Licitação privada, cadastro e utilização de plataformas eletrônicas para negociação e BIDs de cotações, participações de leilões reversos.

Orçamentista comercial, no qual consiste no calculo dos projetos, confecção de preço e elaboração da proposta comercial. Atendimento a representante e clientes externo.

**INFORMACOES ADICIONAIS**

* Carteira de habilitação A/B
* Conhecimento em informática básica
* Inglês: leitura, conversação escrita nível intermediário II
* Veiculo próprio como moto e carro
* Conhecimento na área comercial e administrativa

Maio de 2018.